Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E.MAJORANA"
Via Nestore Mazzei 87067 Rossano (CS)
Presidenza Tel. 0983.515689 – Uffici Tel. 0983.511085 – Fax 0983.511104
Cod.Fisc.: 87002040787
Sito Internet: www.itisrossano.it
e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 PROT. 7617

Prot. 2024 **Rossano 18/02/2017**

CODICE CUP: 189G1600015007

Prof. ssa GAGLIARDI ALESSANDRA
Via Michelangelo 67
87067 ROSSANO

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE N. 10

VISTA la nota MIUR Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa, Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il CCNL del 27 novembre 2007 per il personale della scuola;
VISTA la Circ. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010;
VISTO il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 *"Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture";*
VISTA la necessità di organizzare corsi di formazione;
VISTO la Sotto-azione posta a bando - Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Sotto-azione 10.8.4.A1
VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del Direttore Generale all'U.S.R. per la Calabria prot.n. 6076 del 05/04/2016;
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 13/04/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 11/04/2016 n. 12/2016;

VISTA l'assunzione in bilancio 2016 della somma relativa al progetto finanziato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/06/2016 n.13;
ACCERTATA la disponibilità dell'esperto individuato a svolgere le attività previste nelle singole unità didattiche individuate nell'avviso Prot. n. 8165 del 24/09/2016;
CONSIDERATO che l'esperto individuato, come da curriculum allegato alla presente, possiede competenze specifiche nel settore di riferimento e capacità adeguate allo svolgimento della formazione nel settore individuato;
PRESO ATTO che l'istituto scolastico IIS E. Majorana di Rossano rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Pina De Martino, Dirigente Scolastico, nata a Rossano (CS), il 20/07/1953, codice fiscale DMRPNI53L60H579P e domiciliata per la sua carica presso l'istituto stesso e il prof.SSA GAGLIARDI Alessandra nata a COSENZA il 21/02/1954 - codice fiscale GGLLSN54B61D086H, residente a ROSSANO, . di seguito denominato **Tutor**

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - oggetto
Il Tutor si obbliga a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio per la realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi":
L'attività dovrà svolgersi presso la sede, nei giorni e negli orari indicati nel calendario delle unità didattiche affidate, pubblicato sulla piattaforma unitaria di gestione PON, e per complessive **ore 36 (TRENTASEI)**. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal direttore del corso, dirigente scolastico dell'istituto, su richiesta scritta e documentata.

Il modulo è rivolto a :
FORMAZIONE ASSISTENZA TECNICA PRIMO CICLO
Titolo modulo EFFICIENTEMENTE DIGITALE
Il modulo è articolato in.
36 ore di formazione (articolati in incontri di 2/3 ore).
Il percorso sarà finalizzato alla conoscenza del PNSD, dedicando un approfondimento particolare alle azioni #2 - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole, #13 - Strategia "Dati della scuola", #27 - Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo.
Il PNSD a scuola
Missione e visione del PNSD.
Gestione e organizzazione
Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in *team*; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e *privacy*; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, *input/output*, programmabili).
Le azioni del PNSD
Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, *document camera*, ecc); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; Conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi *cloud*; installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (*Bring Your Own Device* – BYOD); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dispositivi
L'attività dovrà svolgersi presso la sede, nei giorni e negli orari indicati nel calendario delle unità didattiche affidate, pubblicato sulla piattaforma unitaria di gestione PON, e per complessive **ore 36 (trentasei)**. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal direttore del corso, dirigente scolastico dell'istituto, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2 – durata
Il presente contratto ha validità fino al termine del PROGETTO Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" come da calendario definito nella piattaforma GPU.
Art. 3 – obblighi del Tutor

I docenti tutor selezionati assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo territoriale.

In particolare il Tutor ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola snodo Territoriale conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i; sostenere i corsisti nell'attività di rogettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista; documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Il Tutor dovrà assicurare la conduzione delle unità didattiche nel rispetto delle indicazioni relative all'Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo territoriale.

Art. 4 – corrispettivi e modalità di pagamento

L'istituto corrisponderà compenso orario omnicomprensivo € 30,00 per le ore di attività effettivamente svolta;

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella conferito l'incarico, per la liquidazione, è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'attività oggetto dell'incarico stesso. L'esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Art. 5 – responsabilità verso terzi

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento nel presente incarico.

Art. 5 – cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

Art. 7 – modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 – recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso dal contratto. L'istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 9 – clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1455 del c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 10 – copertura assicurativa

Il tutor se esterno garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Art. 11 – foro competente

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo la legge vigente.
Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico dell'esperto. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.
In caso di controversie il Foro competente e quello di Castrovillari.

Art. 12 – trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D.lvo 30 giugno 2003, n. 196, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto decreto legislativo.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Pina De Martino.
Il Tutor potrà esercitare i diritti della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente	**Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa GAGLIARDI ALESSANDRA	Dott.ssa Pina De Martino